

申込みから交流会までの流れ

① ネット・FAX・電話のいずれかにて申込み

② 事務局より、参加者様に個別連絡を致します

③ 「Zoom」の準備をする

④ 開催日の2日前に、ミーティングID&参加者名簿等の資料送信

⑤ 開催日当日に、参加をする

内 容
(120分)

○開会の挨拶

○参加者全員 自己紹介&「〇〇したいけど、どうしたらいい？」の発表

○オンライン1対1トーク

○閉会の挨拶

★企画内容は変更する可能性もございますので、最新の企画内容はホームページをご確認ください

下記に必要事項をご記入の上、FAXまたは茨木商工会議所ホームページからどうぞ
FAX 072-622-6632

フリガナ 事業所名		会員登録	会員 ・ 非会員
フリガナ 参加者氏名		電話/FAX	電話 : FAX :
住 所	〒	E-mail ★必須	@
参加希望月 <small>参加希望月の記入をお願いします</small>	月 開催交流会 参加希望 ★毎月1回 第4 金曜日に開催18時よりスタート		
配布書類に掲載 する連絡先	電話 ・ FAX ・ E-mail		★必須 当日、参加者配布書類に掲載します ★掲載しても良いものを選択してください
仕事内容			
PRキャッチフレーズ	(例) シャーペンからパソコンまで、事務用品はお任せ (例) 腰が痛い そんな時は私を思い出してください		
〇〇したいけど、 どうしたらいい？	★必須 「あなたの〇〇を教えてください」 ★〇〇の参考例は、チラシ表面に記載		
Zoomの使用経験	使用経験あり(回くらい) ・ 使用したことはない 事務局に教えてほしい 自分で操作方法を覚える		
Zoom使用予定機器	パソコン ・ タブレット ・ スマートフォン		

TEL 072-622-6631 ※お電話にて受付は平日の9:00~17:00になります。

茨 木 商 工 会 議 所