

申込みから交流会までの流れ

① ネット・FAX・電話のいずれかにて申込み

② 事務局より、参加者様に個別連絡を致します

③ 「Zoom」の準備をする

④ Google Classroom(説明資料を②で送信)に参加し、資料データを共有

⑤ 開催日当日に、参加をする

内 容
(120分)

- 開会の挨拶
- 参加者全員 自己紹介&「〇〇したいけど、どうしたらいい？」の発表
- グループトーク
- 各グループの事例発表
- 閉会の挨拶

★企画内容は変更する可能性もございますので、最新の企画内容はホームページをご確認ください

下記に必要事項をご記入の上、FAXまたは茨木商工会議所ホームページからどうぞ
FAX 072-622-6632

| | | | |
|--|--|----------------------|---|
| フリガナ 事業所名 | | 会員登録 | 会員 ・ 非会員 |
| フリガナ 参加者氏名 | | 電話/FAX | 電話 : FAX : |
| 住 所 | 〒 | E-mail ★必須 | @ |
| 参加希望月 <small>参加希望月の記入をお願いします</small> | 月 開催交流会 参加希望 ★毎月1回 第4 金曜日に開催18時よりスタート | | |
| 配布書類に掲載 する連絡先 | 電話 ・ FAX ・ E-mail | | ★必須 当日、参加者配布書類に掲載します ★掲載しても良いものを選択してください |
| 仕事内容 | | | |
| PRキャッチフレーズ | (例) シャーペンからパソコンまで、事務用品はお任せ (例) 腰が痛い そんな時は私を思い出してください | | |
| 〇〇したいけど、 どうしたらいい？ | ★必須 「あなたの〇〇を教えてください」 ★〇〇の参考例は、チラシ表面に記載 | | |
| Zoomの使用経験 | 使用経験あり(回くらい) ・ 使用したことはない <small style="margin-left: 100px;">事務局に教えてほしい 自分で操作方法を覚える</small> | | |
| Zoom使用予定機器 | パソコン ・ タブレット ・ スマートフォン | | |

TEL 072-622-6631 ※お電話にて受付は平日の9:00~17:00になります。

茨 木 商 工 会 議 所