

## 申込みから交流会までの流れ

① ネット・FAX・電話のいずれかにて申込み

② 事務局より、参加者様に個別連絡を致します

③ 「Zoom」の準備をする

④ Google Classroom(説明資料を②で送信)に参加し、資料データを共有

⑤ 開催日当日に、参加をする

### 内容 (120分)

- 開会の挨拶
- 参加者全員 自己紹介&「〇〇したいけど、どうしたらいい？」の発表
- グループトーク
- 各グループの事例発表
- 閉会の挨拶

下記に必要事項をご記入の上、FAXまたは茨木商工会議所ホームページからどうぞ  
**FAX 072-622-6632**

フリガナ 事業所名		会員登録	会員 ・ 非会員
フリガナ 参加者氏名		電話/FAX	電話 : FAX :
住所	〒	E-mail ★必須	@
プレ開催実施日	2020年8月28日(金)18時~20時		
配布書類に掲載 する連絡先	電話 ・ FAX ・ E-mail		★必須 当日、参加者配布書類に掲載します ※掲載しても良いものを選択してください
仕事内容			
PRキャッチフレーズ	(例) シャーペンからパソコンまで、事務用品はお任せ (例) 腰が痛い そんな時は私を思い出してください		
〇〇したいけど、 どうしたらいい？	★必須 「あなたの〇〇を教えてください」 ※〇〇の参考例は、チラシ表面に記載		
Zoomの使用経験	使用経験あり( 回くらい) ・ 使用したことはない 事務局に教えてほしい 自分で操作方法を覚える		
Zoom使用予定機器	パソコン ・ タブレット ・ スマートフォン		

TEL 072-622-6631 ※お電話にて受付は平日の9:00~17:00になります。

茨木商工会議所